

## Aide rapide : Exporter des références dans différents formats

Tout au long de votre session, suivant les droits dont vous disposez (connecté ou pas) les icônes en haut des pages vous permettent d'**exporter les données en cours dans des formats différents** :



**Cliquez pour ouvrir un fichier sous word**  : Ce fichier présente vos données sous la forme d'une liste bibliographique standard : Auteurs, Année, Titre, Source, Pages, DOI



**Cliquez pour ouvrir un fichier pdf**  : Ce fichier présente vos données sous la forme d'une liste bibliographique standard : Auteurs, Année, Titre, Source, Pes, DOI



**Cliquez pour créer un fichier .bib, .ris ou .xls**  importable dans un logiciel de gestion de référence avec ou sans les fichiers joints


Le clic ouvre une nouvelle fenêtre. Pour chaque modèle d'export vous avez le choix du format :

**Export simple**  contient : Référence Madis, type de document, titre, auteurs, année de parution, nom du congrès ou titre du périodique vol., num., pp., collection, éditeur, DOI et URL.

**Export complet**  contient : les mêmes champs + langue, résumé, mots clés, Isbn, Issn, et les documents associés dans un .zip

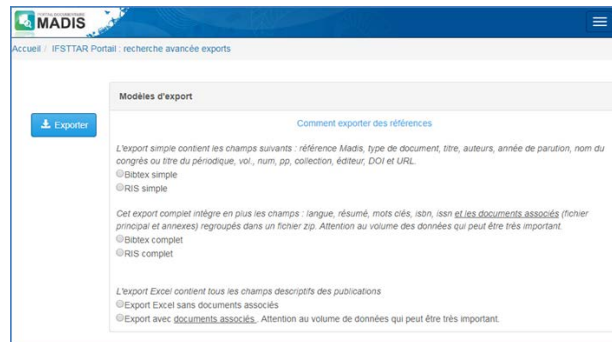
*Attention au volume des données lorsque vous associez les fichiers : il peut être très important.*

**Export Excel**  (format de données tabulé) : contient tous les champs descriptifs contenus dans les notices (54 champs)

Lancer l'export en cliquant sur le bouton  à gauche de l'écran : un rapport d'export s'affiche, vous permettant de télécharger vos données.

Le rapport précise le modèle, la date et le format d'export choisi, le nombre de références exportées. Il vous propose sur 2 lignes :

- **Export terminé**  : Un lien cliquable pour chargement du fichier .bib ou .ris
- **Fichiers de GED**  : Un lien cliquable pour chargement des fichiers joints réunis dans un fichier zip si vous avez fait un export complet.



Description	Contenu
Récapitulatif	99 enregistrements(s) exportés.
Export lancé	le 06/10/2017 à 08:43:22
Répertoire d'export des documents associés	donnees/export/isabelle.delage@ifstar.fr/ged/documents
Répertoire d'export des images associées	donnees/export/isabelle.delage@ifstar.fr/ged/images
Répertoire d'export des audio associées	donnees/export/isabelle.delage@ifstar.fr/ged/audios
Répertoire d'export des vidéos associées	donnees/export/isabelle.delage@ifstar.fr/ged/videos
Table	ILS_DOC
Nombre de notices trouvées	99
Export terminé	06/10/2017 à 08:43:32. Le fichier donnees/export/isabelle.delage@ifstar.fr/zip_export_complet_bib de 67182 octets a été créé. le 06/10/2017 à 08:43:32
Fichiers de GED	06/10/2017 à 08:43:39. Le fichier compressé de la GED donnees/export/isabelle.delage@ifstar.fr/zip de 69683497 octets a été créé. le 06/10/2017 à 08:43:39




**Cliquez pour créer un fichier tabulé .xls, .txt, ou endnotes**  (avec ou sans les fichiers joints)

Le clic sur l'icône ouvre une nouvelle fenêtre dans laquelle paramétrer votre export :

- Liste déroulante pour choisir le format
- Pavé de sélection des informations à récupérer
- Cocher pour exporter aussi les documents associés

*Attention au volume des données lorsque vous associez les fichiers : il peut être très important.*

Enfin, si vous le souhaitez, vous pouvez personnaliser le fichier en choisissant les séparateurs (facultatif)

Lancez l'export en cliquant sur le bouton  en haut à gauche de l'écran : Une fenêtre s'ouvre vous proposant :

- **Lien cliquable**  pour chargement des fichiers (zip si vous avez fait un export avec fichiers joints).
- **Lien vers un formulaire d'envoi**  des fichiers par mail.

