

Aide rapide : Rechercher des documents et des références

L'écran de recherche affiche plusieurs possibilités de saisie des critères :

Rechercher partout : les termes saisis ici seront recherchés dans tous les champs de toute la base y compris dans le plein texte des fichiers joints aux notices.

Champs de recherche dédiés (titre, auteur(s), laboratoire....Mots clés) : les termes seront recherchés dans les champs spécifiques. Au fur et à mesure de la saisie, Madis vous propose un complément qui pourrait convenir à la chaîne de caractères que vous avez commencé à taper.

Filtre de la recherche : en les sélectionnant vous pouvez limiter votre recherche aux notices disposant d'un fichier plein texte, ou/et à une partie des productions de l'Ifsttar.

Un champ vide ne correspond à aucun choix. Si on lance une requête en ne spécifiant aucun critère alors la liste de résultat contiendra l'ensemble des références et documents contenus dans la base.

Critères de recherche

Pour les champs texte la recherche peut être organisée avec des opérateurs booléens :

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Les opérateurs booléens disponibles ET logique : ET ou & OU logique : OU ou Non présence : SAUF</p> |
|--|

Par défaut le logiciel recherche tous les documents qui contiennent tous les mots (c'est à dire qu'il applique l'opérateur ET entre tous les mots et entre tous les champs). Vous pouvez modifier ce paramétrage dans les options en bas de la page (+ options).

La troncature peut être utilisée partout pour une approximation des termes :

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Troncatures * (étoile) en début ou fin de mot figure n'importe quelle suite de caractères ? remplace n'importe quel caractère (1 seul caractère) dans une chaîne</p> |
|--|

Les champs Année de publication et Publication entre... et ... sont des champs numériques à 4 caractères : sous la forme AAAA.

Le champ Laboratoire permet de chercher aussi bien un sigle que le nom complet ou une partie du nom d'une structure de recherche.

La recherche d'une phrase ou d'une expression :

Pour rechercher plusieurs termes dans l'ordre et avec une proximité définie : **Utilisez les guillemets**, les options de recherche vous permettent de limiter la distance (cad le nombre de caractères ou de mots non vides tels que à, de, le, etc) entre les termes recherchés.

Exemple : « gestion bruit » (option : 10 caractères maxi entre les mots) remontera des informations telles que « **Gestion** du trafic et **bruit** urbain »

Pour rechercher une expression exacte : **Saisissez des tirets à la place des espaces** pour indiquer au moteur que vous recherchez la séquence exacte de mots contigus.

On utilise la recherche d'expressions exactes notamment quand on veut localiser des expressions strictes pouvant contenir des mots vides.

Exemple : gestion-du-bruit va remonter l'expression exacte telle que : Les politiques de **gestion du bruit** des avions
Cette fonction permet notamment de **rechercher un auteur exact** en utilisant la forme **NOM-P** ou **NOM-Prénom**

Les historiques de recherche

Ce lien vous permet de consulter et combiner toutes les recherches que vous avez effectuées depuis le début de la session en cours, sur la journée ou depuis une semaine si vous êtes connecté.

Les options de recherche (+ options en bas de page)

Ces options vous permettent de paramétrer votre recherche en agissant sur différents critères.

Une aide en ligne sur chaque option est disponible en cliquant sur le (?).

Par défaut la liste de résultats de votre recherche sera triée par pertinence : le moteur remonte en premières positions les documents qui répondent le mieux à votre requête : plus grand nombre de critères validés.